

ОДОБРЯВАМ:

.....
КРАСИМИРА НЕЧЕВА
Началник на
политическия кабинет
/възложител съгласно
заповед
№ P01 – 249/13.08.2014г./

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Разработване на проекти на наредби по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Разработване на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради”

Обособена позиция № 2 „Изготвяне на проект на Наредба за технически изисквания и безопасна експлоатация на временни съоръжения в строителството”

Обособена позиция № 3 „Предложение за отмяна на норми и нормативни актове за видовете строителни конструкции и разработване на предложения с национални изисквания”

Обособена позиция № 4 „Анализ на действащите технически нормативни актове и проучване на европейските практики за проектиране на защитата на сгради от радон, и доклад с предложение за допълнение на действащите актове или за изработване на нов нормативен акт за ограничаване на нивата на радон“

София, 2014г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Министерство на инвестиционното проектиране, в качеството му на Възложител, на основание Решение №/2014 г. за откриване на процедура, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на проекти на наредби по обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Разработване на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради”; Обособена позиция № 2 „Изготвяне на проект на Наредба за технически изисквания и безопасна експлоатация на временни съоръжения в строителството”; Обособена позиция № 3

„Предложение за отмяна на норми и нормативни актове за видовете строителни конструкции и разработване на предложения с национални изисквания” и Обособена позиция № 4 „Анализ на действащите технически нормативни актове и проучване на европейските практики за проектиране на защитата на сгради от радон, и доклад с предложение за допълнение на действащите актове или за изработване на нов нормативен акт за ограничаване на нивата на радон“

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на следния интернет адрес на Министерство на инвестиционното проектиране (посочен и в обявлението за провеждане на поръчката): <http://www.mip.government.bg>, раздел „Профил на купувача”.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на интернет адрес на Министерство на инвестиционното проектиране (посочен и в обявлението за провеждане на поръчката): <http://www.mip.government.bg>, раздел „Профил на купувача

СЪДЪРЖАНИЕ :

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АОП;

II. ОБЯВЛЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, КАТО ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ОБРАЗЕЦ, ОДОБРЕН ОТ АОП;

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ОБЖАЛВАНЕ

ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

ГАРАНЦИИ

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ - ОБРАЗЦИ

Образец №1 – Оферта за участие;

Образец № 2 - Списък на документите и информацията съдържаща се в офертата.

Образец № 3 -Административни сведения за участника;

Образец №4- Декларация по чл.47,ал.9 от ЗОП;

Образец №5 – Списък – Декларация по чл.51,ал.1, т.1 от ЗОП;

Образец №6 – Списък-декларация на експертите, ангажирани за изпълнение на обществената поръчка;

Образец №6А – Автобиография на експертите;

Образец №6Б – Декларация за образование, общ професионален опит и специфичен професионален опит;

Образец №6В – Декларация за разположение на експертите за изпълнение на поръчката;

Образец №7 – Декларация от всеки един от експертите, включени в екипа;

Образец №8 – Декларация по чл.56,ал.1, т.6 от ЗОП;

Образец №9А – Декларация за използване на подизпълнител;

Образец №9Б – Декларация от подизпълнител;

Образец №10 – Декларация по чл.56,ал.1, т.12 от ЗОП;

Образец №11 – Декларация по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП;

Образец №12 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Образец №13 – Ценова оферта;

Образец №14 – Декларация за конфиденциалност по чл.33,ал.4 от ЗОП;

Образец №15 – Образец на банкова гаранция за участие в процедурата /примерен образец/;

Образец №16 – Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора /примерен образец/

Образец №17 – Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец №18 – Декларация по По чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Образец №19А, 19Б, 19В и 19 Г – Проект на договор за изпълнение /за всяка обособена позиция/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЕКТ НА ОТКРИТАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА: „Разработване на проекти на наредби по обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Разработване на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради“; Обособена позиция № 2 „Изготвяне на проект на Наредба за технически изисквания и безопасна експлоатация на временни съоръжения в строителството“; Обособена позиция № 3 „Предложение за отмяна на норми и нормативни актове за видовете строителни конструкции и разработване на предложения с национални изисквания“; Обособена позиция № 4 „Анализ на действащите технически нормативни актове и проучване на европейските практики за проектиране на защитата на сгради от радон, и доклад с предложение за допълнение на действащите актове или за изработване на нов нормативен акт за ограничаване на нивата на радон“

Предмет на настоящата обществена поръчка е както следва:

2.1. Предмет на обществената поръчка по Обособена позиция № 1: Анализ на актуалното състояние на въведените чрез Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради европейски хармонизирани документи от серията HD 60364 (действащи, изменени или отменени), анализ на въведените в действие след 2010 г. нови или актуализирани европейски хармонизирани документи от серията HD 60364, оценка за тяхното приложение в Република България и изработване на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

2.2. Предмет на обществената поръчка по Обособена позиция № 2: Проект на Наредба за технически изисквания и безопасна експлоатация на временни съоръжения в строителството, които нямат машиностроителен характер;

2.3. Предмет на Обществена поръчка по Обособена позиция №3: Предложение за отменяне на норми и нормативни актове за проектиране на видовете строителни конструкции и разработване на предложения с национални изисквания.

2.4. Предмет на Обществената поръчка по Обособена позиция №4: Анализ на действащите технически нормативни актове и проучване на европейските практики за проектиране на защитата на сгради от радон с предложение за допълване на техническата нормативна уредба за проектиране на сгради с изисквания за ограничаване на нивата на радон.

ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ.

3.1. Цели при изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция №1

3.1.1. Основна цел

Основната цел е привеждане на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради в съответствие с актуалното състояние на европейската система от хармонизирани документи HD 60364 като предпоставка за правилно и ефективно проектиране, изпълнение, въвеждане в експлоатация и поддържане на нови електрически уредби за ниско напрежение в сгради, както и при реконструкция, основно обновяване и основен ремонт на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, включително на зависими от тях части от съществуващи електрически уредби в отделни помещения или части от помещения.

3.1.2. Специфични цели

Създаване на съвременна нормативна уредба за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, базирана на европейските критерии за осигуряване на безопасността при нормалната експлоатация и аварийните режими, които е било възможно да бъдат предвидени, при използването на електрическа

енергия в сгради и регламентиране на единна система за контрол на параметрите, осигуряващи ефективност на защитата срещу поражения от електрически ток.

3.2. Цели при изпълнение на обществена поръчка по Обособена позиция №2

3.2.1. Основна цел

Основната цел е разработване на проект на нормативен акт с технически изисквания, необходими при производството, съхранението и поддържането на съставните елементи на временни съоръжения в строителството и при проектирането, изграждането и използването на временните съоръжения с оглед осигуряване на безопасност при експлоатацията им.

3.2.2. Специфични цели

Въвеждане на нормативни изисквания за прилагане (проектиране, изграждане и експлоатация) на временни съоръжения на конкретните строежи. Нормиране на техническите изисквания към използваните продукти, с които се изграждат временните съоръжения, условия за съхранение и изисквания за поддържане, осигуряващи безопасната им експлоатация. Определяне на отговорностите на лицата, чиято дейност е свързана с производството или вноса на елементи или комплекти за временни съоръжения, проектиране, изграждане (монтаж), експлоатация и поддържане на временни съоръжения в строителството.

3.3. Цели при изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция №3

3.3.1. Основна цел

Основната цел на проекта е синхронизиране на прилагането на европейските стандарти от системата на Еврокодовете с изискванията на националните ни нормативни актове за проектиране и изпълнение на строежите на територията на страната. Нормиране на техническите проблеми от строителната практика в страната, които не се разглеждат в европейските стандарти, след отмяната на съществуващите нормативни документи. Предложение за разработване на приложения с национални изисквания към наредбата за проектиране на строителни конструкции.

3.3.2. Специфични цели

Специфичните цели са, както следва: Създаване на необходимите условия за правилно прилагане на европейските стандарти от системата на Еврокодовете в проектантската практика в страната и подпомагане на участниците в строителството и на съответните администрации при осъществяване на дейностите по технически контрол, утвърждаване и строителна реализация на проектните решения за всички видове строителни конструкции.

3.4. Цели при изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция №4

3.4.1. Основна цел

Да се проучат и въведат добрите европейски практики за проектиране на защитата на сгради от радон, и да се направи предложение за допълване на техническата нормативна уредба за проектиране на сгради с изисквания за ограничаване на нивата на радон.

3.4.2. Специфични цели

Да се предложи най-целесъобразния вариант за бързо привеждане на националното техническо законодателство в съответствие с европейските практики с оглед подпомагане на участниците в строителството и на съответните администрации при осъществяване на дейностите по технически контрол за ограничаване на нивата на радон в различните сгради.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КАЧЕСТВО - Изпълнението на поръчката по обособени позиции следва да се осъществява съгласно Пълното описание на поръчката по обособени позиции, както следва:

4.1. Изисквания към Обособена позиция №1. Изискванията към задачата са, както следва:

4.1.1. По задача 3.1, буква „А”. Със задачата по поддейност 3.1, буква „А” се цели да се извърши анализ на актуалното състояние на въведените чрез Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради европейски хармонизирани документи от серията HD 60364 по отношение на: действие без изменения, действие с внесени изменения или пълна отмяна.

Задачата по поддейност 3.1, буква „А” завършва с доклад с конкретни изводи за необходимостта от запазване, внасяне на изменения или елиминирание на текстове или на цели елементи от Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

4.1.2. По задача 3.1, буква „Б”. Със задачата по поддейност 3.1, буква „Б” се цели да се извърши анализ на въведените в действие след 2010 г. нови или актуализирани европейски хармонизирани документи от серията HD 60364 и оценка за тяхното приложение като елемент от нормативен акт в Република България съобразно националните условия и специфичните особености за страната (икономически, социални и др.) по отношение осигуряване на безопасността на хората и домашните животни и защита на имуществото срещу опасностите и вредите на електрическите уредби за ниско напрежение в сгради, които могат да възникнат при нормалната експлоатация и аварийните режими, които е възможно да бъдат предвидени;

Задачата по поддейност 3.1, буква „Б” завършва с доклад с конкретни решения за въвеждане на нови или актуализирани европейски хармонизирани документи от серията HD 60364 като елементи от Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.

4.1.3. По задача 3.1, буква „В”. Задачата по поддейност 3.1, буква „В” завършва с проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради като нормативен акт, съобразен с резултатите от извършените анализи по т. 4.1 и 4.2 с действащото законодателство и специфичните национални условия.

4.1.4. Общи изисквания

4.1.4.1. При изпълнението на задачите ще се изпълнява периодичен междинен контрол и мониторинг за напредъка на изпълнението от техническите експерти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - дирекция „Правила и норми за проектиране и строителство” (ПНПС) на МИП.

4.1.4.2. След сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс в размер 30 % от общата стойност на задачата. Предвижда се изпълнението на задачата да се изплати като окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след нейното предаване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Изисквания към задачата по Обособена позиция №2

Изискванията към задачата са, както следва:

Да се отразят изискванията на :

- съвременните европейски стандарти БДС EN 39, БДС EN 74, БДС EN 12810, БДС EN 12811, БДС EN 12812, БДС EN 12813, БДС EN 1004, БДС EN 12810 БДС EN 13377 и др. за скелетата и кофражите и добрите национални и световни практики за проектиране, изграждане и експлоатация на конструкции за временно укрепване на съществуващи строежи и земна основа;

- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО за използваните строителни продукти;

- действащите нормативни актове, свързани с осигуряването на безопасни условия на труд при изграждане и експлоатация на временни съоръжения в строителството.

4.2.2. Наредбата да дефинира ясно отговорностите на лицата, ангажирани в производството, съхранението и поддържането на елементите и комплектите за временни съоръжения, както и отговорностите на участниците в различните фази на инвестиционния процес, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на временни съоръжения.

4.2.3. Общи изисквания

4.2.3.1. При изпълнението на задачите ще се изпълнява периодичен междинен контрол и мониторинг за напредъка на изпълнението от техническите експерти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - дирекция ПНПС на МИП.

4.2.3.2. Задачата да се изпълнява и отчита на етапи:

- I етап с представен първоначален проект на наредба, обсъден и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Технически експертен съвет;

- II етап с представен окончателен проект на наредба, обсъден и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Технически експертен съвет.

4.2.3.3. След сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс в размер 30 % от общата стойност на задачата. Предвижда се изпълнението на задачата да се изплати като окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нейното предаване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. Изисквания към задачата по Обособена позиция №3

4.3.1. Общи изисквания. Предвижда се задачата да се изпълни на два етапа:

I етап - Анализ на проблемите, предмет на задачата и формулиране на конкретните измерения на очакваните крайни резултати, обсъден и приет от Възложителя на Технически експертен съвет.

II етап - Разработване на национални приложения с отразяване на неточностите и постъпилите нови предложения за параметрите на националните изисквания към Еврокодовете; разработване на нови национални приложения за нормиране на експлоатационните показатели на контролираните технически характеристики на строителните конструкции; разработване на нови национални приложения, регламентиращи изчислителните методи и техническите изисквания при проектирането на строителни и геотехнически конструкции; изготвяне на проекти за допълнение и изменение на нормативни актове или отмяна, съответстващи на планирания обхват на задачата. Проектите на нормативни актове и предложенията се обсъждат и приемат от Възложителя на Технически експертен съвет.

След сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс в размер 30 % от общата стойност на задачата. Предвижда се изпълнението на задачата да се изплати като окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нейното предаване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При изпълнението на задачите ще се изпълнява периодичен междинен контрол и мониторинг за напредъка на изпълнението от техническите експерти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - дирекция ПНПС на МИП.

4.4. Изисквания към задачата по Обособена позиция №4

Да се проучат и съберат нормативни документи за прилагани европейски практики, свързани със защитата от въздействието на радона при проектирането на сградите. Да се проучат действащи национални нормативни актове, свързани със защита от радон.

Да се направи анализ на европейските практики по отношение на специфичните национални особености в отделните европейски страни, в т.ч. различията на нивата на радон, климатични и др. природни особености, наличие на карти за райониране, социални, икономически и други особености. Да се изготви подробен доклад за направеното сравнение.

Въз основа на направения анализ и сравнение да се направи предложение за нормативен акт, определящ техническите изисквания за проектиране защитата от радон на сградите. След сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ аванс в размер 30 % от общата стойност на задачата. Предвижда се изпълнението на задачата да се изплати като окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нейното предаване и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБХВАТ/ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА:

5.1. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА по обособена позиция № 1

5.1.1. Описание на услугата. Услугата включва изпълнението на следните три основни задачи:

А) Анализ на актуалното състояние на въведените чрез Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради европейски хармонизирани документи от серията HD 60364.

Б) Анализ на въведените в действие след 2010 г. нови или актуализирани европейски хармонизирани документи от серията HD 60364 и оценка на тяхното приложение по отношение осигуряване на безопасността на хората и домашните животни и защита на имуществото срещу опасностите и вредите, които могат да възникнат при нормалната експлоатация и аварийните режими на електрическите уредби за ниско напрежение в сгради, които е възможно да бъдат предвидени. Хармонизираните документи от серията HD 60364 са неразделна част от наредбата.

В) Разработване на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, съобразен с възможността за прилагане на проучените нови и актуализирани европейски хармонизирани документи от серията HD 60364 като нормативен акт съобразно националните условия и специфични особености за страната (икономически, социални и др.).

3.1.2. Място на изпълнение на поръчката - на територията на Република България.

5.2. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА по обособена позиция № 2

5.2.1. Описание на услугата: Изготвяне на наредба, в чийто обхват ще бъдат включени:

- скелета от различен тип (носещи, фасадни и др.) и с различна носимоспособност, включително свързаните с тях тръби, съединителни елементи, рамки, платформи, парапети, стълби, стълбищни клетки и кули, подвижни работни площадки, защитни козирки и др.;

- кофражни конструкции, в т.ч. от готови дървени греди за кофражи, водоустойчиви обшивки, подпори и връзки за укрепване, комплекти за едроплощен кофраж, подвижни кофражни системи и др.;

- строителни конструкции за временни подпирания и обезопасяване на съществуващи конструкции и/или на земна основа.

5.2.2. Място на изпълнение на поръчката - на територията на Република България.

5.3. Обхват на услугата по обособена позиция № 3

5.3.1. Описание на услугата

Въз основа на анализ на националния ни опит и добрите практики при проектирането на строителни конструкции с прилагане на Еврокодовете ще се определят конкретните измерения за очакваните резултати, а именно изготвяне на предложения за:

5.3.1.1. утвърждаване на националните приложения, подготвени от Технически комитет 56 на Българския институт за стандартизация, с отразяване на забелязаните неточности и на постъпилите нови предложения за параметрите на националните изисквания към Еврокодовете, които подлежат на национално определение;

5.3.1.2. нови национални приложения за нормиране на експлоатационните показатели на контролираните технически характеристики на строителните конструкции, изчислени с

помощта на Еврокодовете, с оглед удовлетворяване на основните изисквания към строежите „механично съпротивление и устойчивост” и „безопасност в случай на пожар”;

5.3.1.3. нови национални приложения, регламентиращи изчислителните методи и техническите изисквания при проектирането на строителни и геотехнически конструкции, които не се разглеждат в утвърдените до този момент европейски стандарти за проектиране (Еврокодове), или са необходими допълнителни нормативни изисквания за правилното прилагане на евронормите;

5.3.1.4. изменение и допълнение на съществуващите нормативни актове, осигуряващи необходимата техническа инфраструктура за изготвяне и строителна реализация на проекти в съответствие с изискванията на Еврокодовете;

3.3.1.5. отменяне на съществуващи нормативни актове (наредби, норми и правила), които противоречат на основните принципи, заложи в Еврокодовете, и водят до понижаване на нивото на изпълнение на основните изисквания към строежите „механично съпротивление и устойчивост”, „безопасност в случай на пожар” и „устойчиво използване на природните ресурси”.

5.3.2. проектно съдържание и кратко резюме за бъдещите изменения и допълнения на Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции и план за изпълнение на задачата, с които да покаже визията си за изпълнението ѝ по това техническо задание в посочените срокове.

5.3.3. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на Република България – Министерство на инвестиционното проектиране (МИП).

5.4. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА по обособена позиция № 4

5.4.1. Описание на услугата: Услугата включва изпълнението на следните три основни задачи:

А) Проучване на националните нормативни актове по отношение на изисквания, свързани със защитата от радон;

Б) Анализ на различни европейски практики за ограничаване на нивата на радон в сгради;

В) Доклад с предложение за изработване на нормативен акт или за допълване на съществуващи такива.

5.4.2. Място на изпълнение на поръчката - на територията на Република България.

МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА– Територията на Република България
Министерство на инвестиционното проектиране;

КРАЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка е 180 (сто и осемдесет) календарни дни от сключване на договора за обществена поръчка за съответната обособена позиция.

ФИНАНСИРАНЕ;

Финансов ресурс

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от републиканския бюджет. Максималният финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в общ размер до 128 333,33 лв. (сто двадесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без включен ДДС.

Максималният финансов ресурс на Възложителя по обособени позиции е както следва:

- Обособена позиция №1 – 10 000,00 (десет хиляди) лева без включен ДДС;

- Обособена позиция №2 – 50 000,00 (петдесет хиляди лева) без включен ДДС;

- Обособена позиция №3 – 60 000,00 (шестдесет хиляди) лева без включен ДДС;

- Обособена позиция №4 – 8 333,33 (осем хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.) лева без включен ДДС;

При офериране на цена над посочената прогнозна стойност на поръчката по всяка една от обособените позиции, Възложителят ще отстрани участника от участие в процедурата. Съобразно изложеното и при съблюдаване нормата на чл. 15, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), стойността на настоящата обществена поръчка, следва да бъде определена към датата на решението за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки.

Мотивът за избор на вида процедура. Прогнозната стойност на поръчката е до 128 333,33 лв. (сто двадесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС.

С оглед на изложеното, когато планираните за провеждане поръчки за доставка/услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката са на стойност по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугите позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от бюджета на Министерство на инвестиционното проектиране и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

8.2. Начин на плащане

8.2.1. По Обособена позиция №1

1. **30%** тридесет процента от сумата по чл.2 се заплаща авансово в срок до 5 работни дни след сключване на договора и представяне на оригинална данъчна фактура и гаранция /парична сума или банкова гаранция/ покриваща сто процента от авансовото плащане. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция то тя трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава в срок до 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

2. **70%** /седемдесет процента/ от сумата по чл.2 се заплаща след одобряването на резултатите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Възнаграждението се изплаща в срок до 5 работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за приемане и предаване на дейностите по чл. 1, ал.2 от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители без забележки и представена оригинална данъчна фактура.

8.2.2. По Обособена позиция №2

3. **30%** тридесет процента от сумата по чл.2 се заплаща авансово в срок до 5 работни дни след сключване на договора и представяне на оригинална данъчна фактура и гаранция /парична сума или банкова гаранция/ покриваща сто процента от авансовото плащане. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция то тя трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава в срок до 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

4. **70%** /седемдесет процента/ от сумата по чл.2 се заплаща след одобряването на резултатите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Възнаграждението се изплаща в срок до 5 работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за приемане и предаване на дейностите по чл. 1, ал.2 от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители без забележки и представена оригинална данъчна фактура.

8.2.3. Обособена позиция №3

5. **30%** тридесет процента от сумата по чл.2 се заплаща авансово в срок до 5 работни дни след сключване на договора и представяне на оригинална данъчна фактура и гаранция /парична сума или банкова гаранция/ покриваща сто процента от авансовото плащане. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция то тя трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава в срок до 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

6. **70%** /седемдесет процента/ от сумата по чл.2 се заплаща след одобряването на резултатите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Възнаграждението се изплаща в срок до 5 работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за приемане и предаване на дейностите по чл. 1, ал.2 от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители без забележки и представена оригинална данъчна фактура.

8.2.4. По Обособена позиция №4

7. **30%** тридесет процента от сумата по чл.2 се заплаща авансово в срок до 5 работни дни след сключване на договора и представяне на оригинална данъчна фактура и гаранция /парична сума или банкова гаранция/ покриваща сто процента от авансовото плащане. В случай, че изпълнителят представи банкова гаранция то тя трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията се освобождава в срок до 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

8. **70%** /седемдесет процента/ от сумата по чл.2 се заплаща след одобряването на резултатите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Възнаграждението се изплаща в срок до 5 работни дни след представяне на двустранно подписан протокол за приемане и предаване на дейностите по чл. 1, ал.2 от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители без забележки и представена оригинална данъчна фактура.

Начинът на плащане е и подробно описан в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ;

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на следния интернет адрес на Министерство на инвестиционното проектиране (посочен и в обявлението за провеждане на поръчката): <http://www.mip.government.bg>, раздел „Профил на купувача”.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същият интернет адрес.

Възложителят НЕ ПОСТАВЯ изискване за закупуване на документацията за участие. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е бесплатно.

Възложителят НЕ ПОСТАВЯ изискване за закупуване на документацията за участие. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е бесплатно.

В случай, че лице поиска документацията да му бъде изпратена на място, възложителят може да изиска от лицата заплащането на документацията. Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. За предоставяне на хартиен носител същата е платима в размера на 6/шест/ лева с ДДС.

Участниците следва да заплатят екземпляра на документацията за участие на хартиен носител с платежно нареждане по сметката на Министерство на инвестиционното проектиране. Сметката на Възложителя за заплащане на документацията за участие е по банковата сметка на Министерство на инвестиционното проектиране в банка:

IBAN: BG96BNBG96613300110103

BIC: BNBGSD

Банка: Българска народна банка

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Председателят на назначената от Възложителя комисия ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на интернет адрес на Министерство на инвестиционното проектиране (посочен и в обявлението за провеждане на поръчката): <http://www.mip.government.bg>, раздел „Профил на купувача”.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Разработване на проекти на наредби по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Разработване на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради”

Обособена позиция № 2 „Изготвяне на проект на Наредба за технически изисквания и безопасна експлоатация на временни съоръжения в строителството”

Обособена позиция № 3 „Предложение за отмяна на норми и нормативни актове за видовете строителни конструкции и разработване на предложения с национални изисквания”

Обособена позиция № 4 „Анализ на действащите технически нормативни актове и проучване на европейските практики за проектиране на защитата на сгради от радон, и доклад с предложение за допълнение на действащите актове или за изработване на нов нормативен акт за ограничаване на нивата на радон“

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Общи и административни изисквания.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки. Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

1.2. Обществената поръчка включва четири обособени позиции и участниците могат да подадат оферта за една обособена позиция, за повече от една или за цялата обществена поръчка, съгласно изискванията на настоящата документация.

1.3. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.4. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират;

- че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение /консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по- долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. при който лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

1.9.1. Изискванията по т. 1, 6, 7, 8 и 9, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

1.9.2. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по т. 1,2, 3,4,9 и 10.

1.9.3. При подаване на заявлението за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1, 2, 3, 4, 9 и 10 и посочените в обявлението изисквания по т. 5, 6, 7 и 8 с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.9.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т. 1, 2а, 4 и 5 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Изисквания към участник-чуждестранно лице:

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

Варианти на оферти не се приемат.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП:

В настоящата процедура Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП:

а) Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да притежава доказан опит при изпълнението на услуги, с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка по обособени позиции за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга.

Под „услуги, с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изпълнение на научноприложни и/или научноизследователски задачи и/или при разработване на нормативни актове и/или стандартизационни документи“

За обособена позиция №1:

Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка следва да притежава доказан опит при изпълнението на услуги, с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка по обособената позиция за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга.

Под „услуги, с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: опит при разработването на нормативни актове и/или стандартизационни документи и/или при изпълнение на научноприложни и/или научноизследователски задачи в областта на електроенергетиката, електрическите уредби в сгради, контрола и оценяване на съответствието на параметри за безопасността на електрически уредби“

За обособена позиция №2, Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4:

Участниците следва да притежават доказан опит при изпълнението на услуги, с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция за

последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът следва да е изпълнил поне една услуга.

Под „услуги, с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: опит в проектирането и/или при разработването на нормативни актове и/или стандартизационни документи и/или при изпълнение на научноприложни и/или научноизследователски задачи в отрасъл „Строителство“.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението. Услуги в процес на изпълнение не се приемат.

За доказване на горепосоченото, участникът представя Списък по образец (Образец № 5), с посочване на стойностите, датите, продължителността на ангажимента и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга:

- Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган;
- Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата

б) Участникът следва да разполага с екип за изпълнението на поръчката от свои и външни експерти с опит в областите на обособените позиции като проектант и/или научни работници и/или при изпълнението на научноприложни задачи и/или като преподаватели във висши училища и колежи, получили акредитация за осъществяване на обучение по професионалните направления на обособените позиции. Екипът следва да включва най-малко посочените по обособените позиции експерти от определените специалности, както следва:

По обособена позиция №1

Участникът да разполага с екип за изпълнението на поръчката от свои и външни експерти с опит за поне един от тях като научни работници и/или при изпълнението на научноприложни задачи и/или като преподаватели във висши училища и колежи и/или като проектант в професионалните направления електротехника и енергетика, като най-малко едно от физическите лица да докаже 10-годишен опит при разработването на нормативни актове и/или изпълнението на научноприложни задачи в областта на електрическите уредби в сгради, контрола и оценяването на съответствието на параметри на безопасността на електрически уредби.

По обособена позиция №2

Участникът да разполага с екип за изпълнение на поръчката от свои и външни експерти с 8-годишен опит на всеки един от тях като научни работници и/или при изпълнението на научноприложни задачи и/или като преподаватели във висши училища, колежи и др. и/или като проектант в отрасъл „Строителство“, като най-малко едно от физическите лица да докаже опит при разработването на нормативни актове и/или изпълнението на научноприложни задачи в областта на строителството.

Експертите, включени в списъка следва да имат опит в следните специалности:

А) строителен инженер със специалност „Строителни конструкции и съоръжения“ с опит при проектирането и изпитването на временни съоръжения за строителство и при укрепването на геотехнически конструкции;

Б) строителен инженер със специалност „Технология и механизация на строителното производство“ с опит при организацията на изпълнение на временни съоръжения и при проектирането на планове за осигуряване на безопасни условия на труд;

В) строителен инженер с опит при изпитването и оценката на временни съоръжения в строителството и при оценяването на строителни продукти, използвани за производството на временни съоръжения в строителството.

- По обособена позиция №3

Участникът да разполага с екип за изпълнение на поръчката от свои и външни експерти с 8-годишен опит на всеки един от тях като научни работници и/или при изпълнението на научноприложни задачи и/или като преподаватели във висши училища, колежи и др. и/или като проектанти в отрасъл „Строителство”, като най малко едно от физическите лица да докаже опит при разработването на нормативни актове и/или изпълнението на научноприложни задачи в областта на строителството. Експертите, включени в списъка следва да представят доказателства за познаване на българските нормативни актове и Еврокодовете; Списъкът на експертите следва да включва най-малко следните специалности: строителни инженери със специалност „Строителни конструкции и съоръжения” с опит при проектирането на строителни конструкции от всички видове строителни материали и продукти; както и при проектирането на геотехнически и други специални конструкции; усилване и възстановяване на съществуващи конструкции.

По Обособена позиция №4

Участникът да разполага с екип за изпълнение на поръчката от свои и външни експерти с 8-годишен опит на всеки един от тях като проектанти и/или консултанти. Екипът от експертите да включва най-малко следните специалности:

- А) архитект с опит при проектиране на жилищни сгради и сгради за обществено обслужване;
- Б) строителен инженер със специалност „Строителни конструкции и съоръжения” с опит при проектирането на сгради;
- В) строителен инженер с опит при оценяване на инвестиционните проекти за съответствие с основните изисквания към строежите и/или при обследване на съществуващи сгради за съставяне на технически паспорт.

!!! Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

!!*Забележка:

1/ Всеки експерт следва да декларира обстоятелства относно придобитото образование, общ професионален и специфичен опит. Експертите декларират и обстоятелството, че ще бъдат на разположение за изпълнение на обществената поръчка.

2/ Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

За доказване на горепосоченото, участникът представя 1/Списък по образец (Образец № б), с посочване на данни за експертите от екипа и тяхната позиция в него – да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата в съответната специализирана област (съгласно техническите изисквания на Възложителя по обособени позиции), които отговарят за услугата; Автобиография от всеки един експерт – Образец №6А; Декларация за придобита образователно-квалификационна степен, професионален опит и квалификация – Образец №6Б; Декларация за разположение на експертите за изпълнение на поръчката – Образец №6В.

В случаите, когато в образователната система на държавата на участника няма степен „магистър”, той е длъжен да впише данни в списъка – Образец №б, с които да удостовери, че образователната степен, която има/т експертите, съответства на образователната степен „магистър”, съгласно българското законодателство.

Участникът представя 2/ декларация по Образец №7, попълнена от всеки един от експертите, включени в предложението от участника екип. В декларацията по предходното изречение, експертът следва да декларира обстоятелствата, че е независими и е без

конфликт на интереси в отговорностите си и че не е включен в Екип/Екипи на други участници в настоящата обществена поръчка.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложени нов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че един и същи експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако експерт, представил декларация за изключително участие в екипа на участник и подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка и тази оферта няма да бъде разглеждана. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Общи положения.

3.1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Участникът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

3.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

3.4. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.5. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице.

3.6. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника е записал:

«Вярно с оригинала»;

името и фамилията си;

Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

3.7. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. Декларации, изискуеми в лично качество, е недопустимо да бъдат представяни от пълномощник.

3.9. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с офертата не повече от 1 месец или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

3.10. Офертата се представя в един оригинал, като се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

3.11. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи - в официален превод¹.

3.12. Когато документите или част от тях се представят от участниците - чуждестранни лица и в превод на български език, то в случай на противоречие между текстовете на чуждестранния и български език с предимство ще се ползва текста на български език.

3.13. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят, освен в нормативно предвидените случаи, при никакви условия няма да участва в тези разходи.

3.15. В случай, че участниците имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання, но не по-късно от 7 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

3.16. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането, като Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се публикува в профила на купувача и се изпраща и на лицата, които са посочили електронен адрес, в деня на публикуването им в профила на купувача. прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

3.17. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.

За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти. Офертата следва да бъде изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществена поръчка, по реда описан в настоящите указания.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. В регистъра следва да се съдържа информация за участника, подал оферта, адрес за кореспонденция, телефон/факс, електронна поща, начин на представяне на офертата.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър.

¹**Официален превод** – превод извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в поръчката.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Пликът се надписва по следния начин:

ДО МИНИСТЕРСТВО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ
гр. София – 1000, ул. „Съборна” № 1

Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Разработване на проекти на наредби по обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Разработване на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради”; Обособена позиция № 2 „Изготвяне на проект на Наредба за технически изисквания и безопасна експлоатация на временни съоръжения в строителството”; Обособена позиция № 3 „Предложение за отмяна на норми и нормативни актове за видовете строителни конструкции и разработване на предложения с национални изисквания” и Обособена позиция № 4 „Анализ на действащите технически нормативни актове и проучване на европейските практики за проектиране на защитата на сгради от радон, и доклад с предложение за допълнение на действащите актове или за изработване на нов нормативен акт за ограничаване на нивата на радон“²

² Участникът следва да посочи, за която обособена позиция подава оферта, като изписва наименованието на съответната обособена позиция.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника

и следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

*** Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с горепосочения предмет и изрично отбелязване на обособените позиции, за които се подава оферта.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър за постъпване на оферти (като в определената графа се отбелязват обстоятелствата относно допълнението/промяната на оферта, приемането/връщането на оферти), за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Министерство на инвестиционното проектиране до деня, определен за отваряне на офертите.

4.1.10. В общия плик на офертата се поставят съответния (според указанието в тази документация) брой запечатани, непрозрачни и надписани пликове, както следва:

а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 -5, 8, 11 -14 от ЗОП; Плик №1А „Документи за подбор“ за обособена позиция №1; Плик №1Б „Документи за подбор“ по обособена позиция №2; Плик 1В „Документи за подбор“ по обособена позиция №3; Плик №1Г „Документи за подбор“ по обособена позиция №4 – в зависимост от обособените позиции, за които се подава оферта.

б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4; Плик №2А „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция №1; Плик №2Б „Предложение за изпълнение на поръчката“ по обособена позиция №2; Плик 2В „Предложение за изпълнение на поръчката“ по обособена позиция №3; Плик №2Г „Предложение за изпълнение на поръчката“ по обособена позиция №4 – в зависимост от обособените позиции, за които се подава оферта.

в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника. Плик №3А „Предлагана цена“ за обособена позиция №1, Плик №3Б „Предлага цена“ за обособена позиция №2, Плик №3В „Предлагана цена“ за обособена позиция №3, Плик №3Г „Предлагана цена“ за обособена позиция №4 – в зависимост от обособените позиции, за които се подава оферта.

* Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по съответните обособени позиции по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите в Плик №1, Плик №2 и Плик №3 за всяка обособена позиция следва да се сканират и да се представят и на електронен носител. Документите на електронен носител се поставят в съответния плик.

4.1.11. Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

4.1.12. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

а/ в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

б/ това се налага в резултат производство по обжалване;

в/ срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

1. Оферта за участие в процедурата – Образец №1;

Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника - образец № 2.

Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – Административни сведения -образец № 3;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - образец № 4;

в) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. При участници обединения - оригинал или заверено копие на договора за обединение, с нотариална заверка на подписите.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка:

а) Списък на извършените услуги, сходни с предмета на обществената поръчка - образец № 5, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга: 1/Удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган; и 2/Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

б) Списък - декларация на ключовите експерти с посочено образованието, професионалната квалификация и професионален опит на участника.

в) Автобиография от всеки един от експертите;

г) Декларация за придобитата образователно-квалификационна степен, професионален опит и квалификация

д) Декларация за разположение на експертите

е) Декларация от всеки един от експертите, включени в Екип №1 и Екип №2;

7. Декларация по чл.56,ал.1,т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник, в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
8. Декларация за ползване на подизпълнител ;
9. Декларация от всеки един от подизпълнителите
10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 за приемане на условията в проекта на договор;
11. Декларация по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП;
- 12.** Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- 13. Декларация по** чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
 1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
 2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал 2 т 6 от ЗОП;
 3. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата на гаранцията (съгласно чл.60, ал.3 от ЗОП).
- Забележка: Плик №1 „Документи за подбор“ се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта. Пликът се обозначава Плик 1А, Плик 1Б, Плик 1В, Плик 1Г, съответно при подаване на оферта за обособена позиция №1,2,3 и 4.

4.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец № 14, към което, ако е приложимо, се прилага Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец № 16;

Техническото предложение трябва да бъде изготвено съобразно образеца от настоящата документация, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, за която се подава оферта. Техническото предложение е в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя.

Забележка: Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта. Пликът се обозначава Плик №2А, Плик 2Б, Плик 2В, Плик №2Г, съответно при подаване на оферта за обособена позиция №1,2,3 и 4.

4.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Ценово предложение –следва да бъде изготвено от участника –по образец № 15 от настоящата документация, предлаганата цена е в български лева без включен ДДС.

Забележка: Плик №3 „Предлагана цена“ се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта. Пликът се обозначава Плик №3А, Плик 3Б, Плик 3В, Плик №3Г, съответно при подаване на оферта за обособена позиция №1,2,3 и 4.

* Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. Представянето на варианти на офертата или на части от нея забранено. Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

Офертата следва да се представи в оригинал.

Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в настоящата обществена поръчка.

6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

6.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

6.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

6.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

6.5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

6.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни закононото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

6.7. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или чрез куриерска служба с обратна разписка.

7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отварянето на офертите се извършва от назначена от Възложителя комисия на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка и по реда

на тяхното постъпване след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при отваряне на офертите.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 за всяка обособена позиция, за която е подадена оферта. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл.68 ал.3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 за всяка обособена позиция, за която е подадена оферта и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 за съответната обособена позиция на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. от ЗОП.

След извършването на действията по чл.68 ал.4 и ал.5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол съгласно чл.68 ал. 7 от ЗОП. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл.68 ал. 7 от ЗОП до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП е 7-дневен срок от настъпването им.

Датата и часът, определени за отваряне на ценовите оферти, се обявява на официалния уеб-сайт на Възложителя: <http://www.mip.government.bg>, раздел „Профил на купувача”.

На оценка подлежат само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

предложеното техническо решение;

наличието на изключително благоприятни условия за участника;

икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Възложителят в срок до 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява писмено участниците в процедурата за резултатите в 3-дневен срок от издаването на решението.

Възложителят уведомява писмено участниците, когато прекрати процедурата в 3-дневен срок от издаването на решението.

Участниците имат право да подават жалби пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл.120 от Закона за обществените поръчки.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект на договор за Обособена позиция №1, Обособена позиция №2, Обособена позиция №3 и Обособена позиция №4, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

8.4. Когато не се сключи договор с класираният на първо място участник, Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него.

8.5. Договор за подизпълнение - Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 8.5.6.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 13.2.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези

случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1-5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 8.5.7.

ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

получаване на решението по чл. 119м, ал.2 от ЗОП;

получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки.

Жалба по чл. 120, ал. 4 от ЗОП може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1, 2 и 5, ал. 6 и 7 от ЗОП;

- всеки заинтересован участник в процедурата - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 3 и ал. 7 от ЗОП;

- всеки заинтересован участник - в случаите по чл. 120, ал. 5, т. 4 и ал. 7 от ЗОП.

В случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1 и 5, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в „Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

Жалбата по чл. 120, ал. 4 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

9.7. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ:

А) Други указания:

10.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове, уреждащи възлагането на обществени поръчки и документацията за участие в процедурата.

10.2. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при

несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

10.3. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

10.4. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указанията за участие;
- г) Техническо задание;
- д) Критерий за оценка на офертите;
- е) Образците за участие в процедурата.
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

10.5. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи:

10.6. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

10.7. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

10.8. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

10.9. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

10.10. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

10.11. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

11. ГАРАНЦИИ

11.1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата, условия и начин на плащането ѝ:

11.1.1. Гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка е в размер 1 (един) % от стойността на поръчката за всяка обособената позиция без ДДС, както следва:

- За обособена позиция №1 - 100 (сто) лева;
- За обособена позиция №2 - 500(петстотин) лева;
- За обособена позиция №3 - 600 (шестстотин) лева;
- За обособена позиция №4 - 83 (осемдесет и три) лева;

11.1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

- а) парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образеца от документацията.

11.1.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

11.1.4. Гаранциите се представят във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на МИНИСТЕРСТВО НА ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ:

БНБ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Банков код (BIC): BNBG BGSD;

Банкова сметка (IBAN): BG96 BNBG 9661 3300 1101 03

11.1.5. При представяне на гаранцията за участие в платежното нареждане, съответно в банковата гаранция следва да бъде посочен уникалният номер на поръчката в РОП.

11.1.6. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти.

11.1.7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи оригинал на платежно нареждане или заверено копие или оригинал на банкова гаранция.

11.1.8. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на оферти, и че е за настоящата обществена поръчка.

11.1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

11.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ:

11.2.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката за всяка обособена позиция.

11.2.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

11.2.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

11.2.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

11.2.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Министерство на инвестиционното проектиране, и че е със срок на валидност 60 (шестдесет) дни, след датата на изпълнение на договора за обществена поръчка. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва номера и датата на решението за избор на изпълнител по настоящата обществена поръчка, за който се представя гаранцията

11.2.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

11.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие: Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

11.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение: Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

11.5. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИ С ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: Разработване на проекти на наредби по обособени позиции: Обособена позиция № 1 „Разработване на проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради”; Обособена позиция № 2 „Изготвяне на проект на Наредба за технически изисквания и безопасна експлоатация на временни съоръжения в строителството”; Обособена позиция № 3 „Предложение за отмяна на норми и нормативни актове за видовете строителни конструкции и разработване на предложения с национални изисквания” и Обособена позиция № 4 „Анализ на действащите технически нормативни актове и проучване на европейските практики за проектиране на защитата на сгради от радон, и доклад с предложение за допълнение на действащите актове или за изработване на нов нормативен акт за ограничаване на нивата на радон“

Критерият за оценка на офертите по настоящата процедура е „икономически най-изгодна оферта” и представлява оценка на база на предложена от Възложителя методика включваща следните показатели за оценка, а именно:

Показател Т_т – Оценка на техническото предложение – с коефициент на тежест 0,70 от общата комплексна оценка

Показател Т_ц – Оценка на ценовото предложение – с коефициент на тежест 0,30 от общата комплексна оценка

Комплексната оценка по обособена позиция се формира като сбор от 2 основни показателя: оценка на техническото предложение и оценка на предлаганата цена. Коефициентът на тежест на оценката на техническото предложение при определянето на комплексната оценка на офертата е 0,7, а коефициентът на тежест на оценката на предлаганата цена е 0,3, по следната формула:

$$КО = 0,7 \times Т_t + 0,3 \times Т_ц$$

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е 100 т. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

А. Оценка на техническото предложение Т_т

Техническото предложение следва да представя концепция за виждането на участника за постигане предмета на поръчката с проектно съдържание и кратки резюмета за задачите по обособени позиции, както и с план за изпълнението на услугата и за организацията на екипа от експерти, с който да покаже визията си за изпълнението на задачите по обособени позиции в посочените срокове (препоръчителен обем не повече от 5 стр.) :

Оценката на техническото предложение се формира като сума от броя на точките по посочените в таблицата по-долу два подпоказателя за предоставената концепция за виждането на участника за постигане предмета на поръчката, като максималният възможен брой точки за оценка на техническото предложение е 100 точки.

$$T_T = T_{T1} \times 0,6 + T_{T2} \times 0,4,$$

където:

T_T е оценката на техническото предложение;

T_{T1} – проектното съдържание и обхват на резюметата за задачите по обособени позиции с тежест в T_T – 0,6;

T_{T2} - обхватът и съдържанието на плана за изпълнението на услугата и за организацията на екипа от експерти с тежест в T_T – 0,4;

$$T_{T1} = T_{T1 \text{ уч.}} / T_{T1 \text{ max}} \times 100;$$

$$T_{T2} = T_{T2 \text{ уч.}} / T_{T2 \text{ max}} \times 100.$$

За да се извърши оценка на техническото предложение, участникът представя концепция за постигане предмета на поръчката с проектно съдържание и резюмета за задачите по обособени позиции и план за изпълнението на услугата и за организацията на екипа от експерти.

Таблица за оценка на техническото предложение по подпоказатели по обособени позиции

Показател за оценка на техническите възможности на кандидата	Точки	Оценка
1	2	3
1. Проектно съдържание и обхват на резюметата за задачите от концепцията, представена от кандидата – T_{T1} (максимална оценка 10 т.)		Оценката на участника попада в тази категория, ако той е представил концепция с проектно съдържание и обхват на резюметата за основните задачи от техническата спецификация (ТС) и за допълнително предложени с концепцията дейности, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
		10 т. Участникът е представил концепция с подробно проектно съдържание и разширен обхват на резюметата за основните задачи от ТС и за предложените допълнителни дейности, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
		8 т. Участникът е представил концепция с проектно съдържание и разширен обхват на резюметата за основните задачи от ТС и за предложените допълнителни дейности, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
		7 т. Участникът е представил концепция с подробно проектно съдържание и обхват на резюметата за основните задачи от ТС и за предложените допълнителни дейности, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
	4-6 т.	Оценката на участника попада в тази категория, ако той е представил концепция с подробно проектно съдържание и разширен обхват на резюметата само за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката.

		6 т. Участникът е представил концепция с подробно проектно съдържание и разширен обхват на резюметата за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
		5 т. Участникът е представил концепция с проектно съдържание и разширен обхват на резюметата за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
		4 т. Участникът е представил концепция с подробно проектно съдържание и обхват на резюметата за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
		1-3 т.
		Оценката на участника попада в тази категория, ако той е представил концепция с проектно съдържание и минимален обхват на резюметата само за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
		3 т. Участникът е представил концепция с подробно проектно съдържание и минимален обхват на резюметата само за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
		1 т. Участникът е представил концепция с проектно съдържание и минимален обхват на резюметата само за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката.
2. Обхват и съдържание на плана за изпълнението на поръчката, представен от кандидата – Тт2 (максимална оценка 10 т.)	7 - 10 т.	Оценката на участника попада в тази категория, ако той е представил план с подробен график за дейностите от техническата спецификация (ТС) и за допълнително предложени с концепцията дейности, които ще извърши по изпълнение на поръчката. По заложените в графика дейности са описани подробно конкретните задачи и отговорности на всеки от включените в екипа експерти.
		10 т. - Участникът е представил план с подробен график на основните задачи от ТС и на допълнително предложените с концепцията дейности. Планът конкретизира, детайлизира и разширява всяка от заложените в него позиции. Ясно и конкретно са описани задачите и отговорностите на всеки от включените в екипа експерти по извършване на съответните задачи.
		8 т. - Участникът е представил план с подробен график на основните задачи от ТС и на допълнителните дейности. Планът конкретизира и детайлизира основните задачи от ТС. Ясно и конкретно са описани задачите и отговорностите на всеки от включените в екипа експерти по извършване на съответните задачи.

		7 т. - Участникът е представил план с подробен график на основните задачи от ТС и на допълнителните дейности. Планът отговаря на ТС, като конкретизира само някои от основните задачи. Описани са задачите на всеки от включените в екипа експерти по извършване на основните задачи.
	4-6 т.	<p>Оценката на участника попада в тази категория, ако той е представил план с подробен график за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката. По заложените в графика дейности са описани конкретните задачи и отговорности на всеки от включените в екипа експерти.</p> <p>6 т. – Участникът е представил план с подробен график на основните дейности от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката. Планът кореспондира с ТС и конкретизира основните задачи от нея. Описани са конкретните задачи и отговорности на всеки от включените в екипа експерти.</p> <p>5 т. – Участникът е представил план с подробен график на основните дейности от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката. Планът кореспондира с ТС, но не конкретизира всички основни задачи от нея. Описани са задачите и отговорности на всеки от включените в екипа експерти.</p> <p>4 т. – Участникът е представил план с подробен график на основните дейности от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката. Планът кореспондира с техническото задание, но преповтаря заложените в него основни задачи от ТС, без да ги конкретизира. Описани са задачите на всеки от включените в екипа експерти.</p>
	1-3 т.	<p>Оценката на участника попада в тази категория, ако той е представил план с график само за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката. По заложените в графика дейности са описани някои задачи и отговорности на включени в екипа експерти.</p> <p>3 т. – Участникът е представил план с график само за основните задачи от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката, като ги конкретизира. По заложените в графика дейности са описани някои задачи и отговорности на включени в екипа експерти.</p> <p>1 т. – Участникът е представил план с график само за задачите от ТС, които ще извърши по изпълнение на поръчката, като преповтаря заложеното в ТС, без да ги конкретизира. Не са описани специфични особености и дейности за конкретната задача. Не са описани отговорности на експерти от екипа.</p>

Б. Оценка на ценовото предложение

Ценовото предложение за всеки участник се оценява по формулата:

$T_{ц} = 100 \times (T_{цmin} / T_{уч})$,

където:

$T_{ц}$ е оценката на ценовото предложение за съответния участник;

$T_{цmin}$ – минималната предложена цена в рамките на процедурата (без ДДС);

$T_{уч}$ – цената, предложена от съответния участник (без ДДС).

В. Крайно класиране на участниците по обособени позиции

Класирането на участниците се извършва за всяка обособена позиция.

Крайното класиране на участниците по обособена позиция се извършва по броя на точките, получени за всеки участник по обособената позиция. На първо място за обособената позиция се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Г. Крайно класиране на участниците

Крайното класиране на участниците се извършва за всяка от четирите обособени позиции.

Възможно е един и същ участник да участва и да се класира по четирите обособени позиции.

ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ