



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

611 507

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 04691

Поделение: _____

Исходящ номер: от дата 27/06/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на инвестиционното проектиране

Адрес

Ул. Съборна 1

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Министерство на инвестиционното проектиране

Телефон

02 9046816

Лице за контакти

Борислав Попов

Електронна поща

bpopov@mip.government.bg

Факс

02 9046896

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.mip.government.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.mip.government.bg/bg/pubs/4>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☒ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): инвестиционно проектиране
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Разработване и въвеждане на Система за управление на качеството в Министерство на инвестиционното проектиране		
ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата България, обл. София град код NUTS: BG411
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за		
☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
☐ Сключване на рамково споразумение		

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Разработване и въвеждане на Система за управление на качеството в Министерство на инвестиционното проектиране в рамките на проект № 13-31-24 „Качествени административни услуги към гражданите и бизнеса чрез въвеждане и сертифициране на система за управление на качеството в Министерство на инвестиционното проектиране“, осъществяван с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Системата представлява съвкупност от вътрешни нормативни и организационни правила за работа и разписание на работните процеси, свързани с предоставянето на услуги от страна на МИП. Основен обхват: Етап 1 – Запознаване с дейността на МИП и провеждане на обучение; Етап 2 – Разработване на документите на СУК; Етап 3 – Въвеждане на СУК в администрацията на МИП; Етап 4 – Вътрешен одит и преглед от ръководството

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79420000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Разработване и внедряване на Система за управление на качеството в Министерство на инвестиционното проектиране в рамките на проект № 13-31-24 „Качествени административни услуги към гражданите и бизнеса чрез въвеждане и сертифициране на система за управление на качеството в Министерство на инвестиционното проектиране“, осъществяван с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Обхват на дейността: Етап 1 – Запознаване с дейността на МИП и провеждане на обучение – изпълнителят се запознава с нормативните изисквания и дейността на министерството и извършва обща оценка на ефективността на управление, констатации и препоръки, предложение за архитектура на процесите, предложение за подходяща структура за системата за управление на качеството. Ръководството на МИП ще определи със заповед служители, които ще бъдат отговорни за правилното въвеждане на СУК (Екип за управление и поддържане на СУК). Изпълнителят реализира входящо обучение на определените служители за принципите и изискванията към системите за управление на качеството. Етап 2 – Разработване на документите на СУК – изпълнителят разработва първа версия на наръчник и процедури по качеството на основата на информацията и заключенията от предишния етап. Системата представлява съвкупност от вътрешни нормативни и организационни правила за работа и разписание на работните процеси, свързани с предоставянето на услуги от страна на МИП. Ръководството на министерството дефинира политиката и целите по качество. Етап 3 – Въвеждане на СУК в администрацията на МИП – изпълнителят осъществява практическото въвеждане на СУК във всички структурни звена и нива на администрацията, като същевременно провежда обучение на служителите за работа със системата. По време на процеса изпълнителят допълва и коригира СУК, обсъжда/координира предложенията за промени, направени от служителите в администрацията. Тази дейност завършва с утвърждаване на окончателната версия на системата. Етап 4 – Вътрешен одит и преглед на ръководството. Съвместно с излъчения Екип за управление и поддържане на СУК изпълнителят провежда вътрешен одит, като идентифицира необходими коригиращи и превантивни действия за отстраняване на несъответствията и прилагане на области за подобрене, които да бъдат реализирани преди началото на процеса по сертификация. Изпълнителят оказва съдействие на ръководството на министерството при провеждането на преглед на системата за управление на качеството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001. В рамките на етап 4 изпълнителят завършва и обучението на служителите от Екипа за управление и поддържане на Системата за управление на качеството и издава сертификати за вътрешни одитори. Подробна информация съгласно Техническа спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 212500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: 9 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Участниците представят гаранция за участие в процедурата в размер, както следва: 2 125 (две хиляди сто двадесет и пет) лева. Видът на гаранцията – паричен депозит или банкова гаранция, се определя от участника. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на паричен депозит, той се превежда по банковата сметка на МИП:

IBAN: BG96BNBG96613300110103 BIC: BNBGBGSD Банка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА Заверен платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на Възложителя, се прилага в плик № 1 "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" в офертата на участника. В случай че, участникът избере гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя, като банката неотменяемо и безусловно се задължава да плати на МИП при предявяване на искане сумата по гаранцията за участие. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на валидността на офертата. Оригиналът на банковата гаранция се представя в плик № 1 "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" в офертата на участника. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на Възложителя. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават от Възложителя, както следва: на отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от пет работни дни след изтичане на

срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител; при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на поръчката. Видът на гаранцията (парична сума или банкова гаранция) се избира от участника. Гаранцията за изпълнение следва да бъде с валидност 30 дни след датата на приключване изпълнението на договора, включително гаранционните задължения на Изпълнителя. Оригиналът на банковата гаранция за изпълнение се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на паричен депозит, той се превежда по банкова сметка на МИП. В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена по образец на Възложителя, като банката неотменяемо и безусловно да се задължи да плати на МИП при предявяване на искане сумата по гаранцията за изпълнение на договора. Избраният кандидат може да представи банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава при условията и сроковете, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Европейско финансиране по проект № 13-31-24 „Качествени административни услуги към гражданите и бизнеса чрез въвеждане и сертифициране на система за управление на качеството в Министерство на инвестиционното проектиране“, осъществяван с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Плащането по договора с избрания изпълнител се осъществява във вид на авансово плащане, междинно плащане и окончателно плащане: – Авансово плащане към Изпълнителя в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора за обществена поръчка. Осъществява се до 20 (двадесет) дни от влизане в сила на договора за възлагане на обществена поръчка и одобряването на представената от Изпълнителя фактура за авансово плащане. – Четири равни междинни плащания към Изпълнителя в размер до 70% (седемдесет процента) от стойността на договора за обществена поръчка. Осъществяват се до 20 (двадесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съответния основен етап от дейността съгласно Техническата спецификация на Възложителя (извършване на първоначален анализ, разработване на документите от Системата за управление на качеството, внедряване на системата, вътрешен одит) и след одобряването на представените от Изпълнителя фактури за междинно

плащане. – Окончателно плащане към Изпълнителя в размер на разликата между общата стойност на договора и сбора на авансовото и междинните плащания, платимо след подписване на окончателен приемопредавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя, в срок до 20 (двадесет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно (като цяло) за обединението. Участниците в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа: Лице, което представлява обединението; Наименование на обединението; Клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; че няма да се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Споразумението за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверен препис се прилага към офертата на участника.

Възлагането на работи на подизпълнители по настоящата процедура е допустимо, ако участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията, посочени от точка III.1.2.1 се прилагат и за всеки подизпълнител. Показателите на всеки от подизпълнителите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В откритата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията на чл. 9 и чл. 46 от ЗОП; на изискването за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, без б „е“, т. 2 и 3, чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 5 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за икономически, финансови и технически възможности, посочени от Възложителя.

В случай, че Участникът е обединение, изброените изисквания се прилагат кумулативно (като цяло) за обединението. Участниците в обединението трябва да сключат писмено споразумение. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа: Лице, което представлява обединението; Наименование на обединението; Клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; че няма да се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Споразумението за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверен препис, задължително се прилага към офертата на участника.

Възлагането на работи на подизпълнители по процедурата е допустимо, ако участникът приеме и се задължи да отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията, посочени в т. III.2.1) се прилагат и за всеки подизпълнител. Показателите на всеки от подизпълнителите и резултатите от тяхната дейност се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата не може да участва:

1. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК; б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
2. Участник, който е обявен в несъстоятелност;
3. Участник, който се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове;
4. Участник, който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
5. Участник, който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК.
Изискванията по т. 1 и т. 6 се прилагат за лицата, изброени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
Обстоятелствата се декларират съгласно образците от документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверени копия от договорите, реализирани през последните 3 (три) години считано от крайния срок за подаване на оферти по процедурата и в зависимост от датата, на която е учреден или запончал дейността си, отговарящи на условията на Възложителя, придружени с референции за добро изпълнение и копия от сертификатите, доказващи съответствието на разработените и внедрени системи с изискванията на съответните стандарти от серията ISO.
2. Списък на експертите ангажирани в изпълнението на поръчката, попълнена и подписана автобиография по образец, включваща декларация, от всеки експерт; За доказване на образователно-квалификационна степен: копие от диплома за завършено образование; За доказване на общ професионален опит: копие от трудова/служебна/осигурителна книжка или еквивалентен документ; За доказване на специфичен професионален опит: препоръки, референции, служебни бележки, копия от трудова/служебна/осигурителна книжка, длъжностни характеристики или други документи, които да доказват опита в специфични дейности; За доказване на опит в изпълнението

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Всеки участник по процедурата да е реализирал за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти по процедурата и в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си, най-малко 3 (три) от договора с предмет: разработване и въвеждане на Системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008, като поне 1 (един) от договорите следва да е изпълнен за структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса.
2. Всеки участник в процедурата да разполага с екип от експерти както следва: Ръководител на екипа: завършено висше юридическо или икономическо образование; най-малко 7 (седем) години общ професионален опит; най-малко 5 (пет) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; опит в изпълнението на поне един договор/проект, свързан с разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление в структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса; Консултанти по изграждане и въвеждане на СУК – двама експерти: завършено висше

на поне един договор/проект, свързан с разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление в структура, която предоставя административни услуги на гражданите и бизнеса: списък договори/приемо-предавателни протоколи, или препоръки/референции, издадени на името на съответния експерт или придружени с документи, доказващи участието на експерта в процеса по разработване, въвеждане или поддържане на система за управление в съответната структура; За доказване на успешно преминат курс за вътрешни одитори: заверено копие от сертификат/удостоверение за вътрешен одитор по системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001; За доказване на успешно преминат курс за водещ одитор: заверено копие от сертификат за водещ одитор по системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001, издаден от акредитирана организация. 3. Копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, валиден към датата на подаване на оферта по процедурата, в чиито обхват са включени дейности по разработване и въвеждане на Системи за управление и свързаното с това обучение.	образование, степен магистър; най-малко 5 (пет) години общ професионален опит; най-малко 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; успешно преминато обучение за вътрешни одитори по ISO 9001; Водещ одитор: завършено висше образование, степен Магистър; най-малко 5 (пет) години общ професионален опит; най-малко 3 (три) години специфичен опит в областта на разработване, въвеждане или поддържане на Системи за управление; завършен курс за водещ одитор по ISO 9001. 3. Участниците в процедурата да представят копие от сертификат за съответствие, удостоверяващ наличието на система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен, валиден към датата на подаване на оферта по процедурата, в чиито обхват са включени дейности по разработване и въвеждане на Системи за управление и свързаното с това обучение.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

1 Техническа оценка

Тежест
60

2	Финансова оценка	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒ Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) 		
IV.3) Административна информация		
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 		
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете къде: ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)		
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00		
Платими документи Да ☐ Не ☒ Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: 		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 08/08/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00		
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV Друг: Български		
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): Министерство на инвестиционното проектиране Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е Да ☒ Не ☐		

приложимо)

Участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и юридически лица с нестопанска цел

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Дейност по проект № 13-31-24 „Качествени административни услуги към гражданите и бизнеса чрез въвеждане и сертифициране на система за управление на качеството в Министерство на инвестиционното проектиране“, осъществяван с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Министерство на инвестиционното проектиране			
Адрес			
ул. Съборна № 1			
Град	Пощенски код	Държава	
София	1000	България	
	Телефон		
	02 9046813		
Електронна поща	Факс		
BPopov@mip.government.bg	02 9046896		
Интернет адрес (URL):			
www.mip.government.bg			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		