



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

611503

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: PA-01-156 от 27/06/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 04691

Поделение: _____

Исходящ номер: _____ от дата 27/06/2014

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Министерство на инвестиционното проектиране

Адрес

Ул. Съборна 1

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

гр. София 1000, ул. Съборна 1

Телефон

02 9046819

Лице за контакт

Борислав Попов

Електронна поща

brorov@mip.government.bg

Факс

02 9046896

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.mip.government.bg/>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.mip.government.bg/bg/pubs/4>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
 (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|---|---|
| ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☐ Обществени услуги |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Отбрана |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Обществен ред и сигурност |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | ☐ Околна среда |
| ☐ Публичноправна организация | ☐ Икономическа и финансова дейност |
| ☐ Европейска институция/агенция или международна организация | ☐ Здравеопазване |
| ☐ Друго (моля, уточнете): _____ | ☒ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | ☐ Социална закрила |
| | ☐ Отдых, култура и религия |
| | ☐ Образование |
| | ☒ Друго (моля, уточнете): инвестиционно проектиране |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
 (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | ☐ Пощенски услуги |
| ☐ Електрическа енергия | ☐ Железопътни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | ☐ Пристанищни дейности |
| ☐ Вода | ☐ Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
II: ОТКРИВАНЕ
ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☒ Ускорена на договаряне с обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ускорена ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Състезателен диалог | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | ☐ Договаряне без обявление | ☐ |
| Ограничена процедура | ☐ Конкурс за проект - открит | ☐ |
| Договаряне с обявление | ☐ Конкурс за проект - ограничен | ☐ |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | ☒ Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | ☐ Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП | ☐ |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | ☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | ☐ |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП | ☐ Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП | ☐ |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Разработване и внедряване на Система за управление на качеството в Министерство на инвестиционното проектиране в рамките на проект № 13-31-24 „Качествени административни услуги към гражданите и бизнеса чрез въвеждане и сертифициране на система за управление на качеството в Министерство на инвестиционното проектиране“, осъществяван с подкрепата на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Обхват на дейността: Етап 1 – Запознаване с дейността на МИП и провеждане на обучение – изпълнителят се запознава с нормативните изисквания и дейността на министерството и извършва обща оценка на ефективността на управление, констатации и препоръки, предложение за архитектура на процесите, предложение за подходяща структура за системата за управление на качеството. Ръководството на МИП ще определи със заповед служители, които ще бъдат отговорни за правилното въвеждане на СУК (Екип за управление и поддържане на СУК). Изпълнителят реализира входящо обучение на определените служители за принципите и изискванията към системите за управление на качеството. Етап 2 – Разработване на документите на СУК – изпълнителят разработва първа версия на наръчник и процедури по качеството на основата на информацията и заключенията от предишния етап. Системата представлява съвкупност от вътрешни нормативни и организационни правила за работа и разписание на работните процеси, свързани с предоставянето на услуги от страна на МИП. Ръководството на министерството дефинира политиката и целите по качество. Етап 3 – Въвеждане на СУК в администрацията на МИП – изпълнителят осъществява практическото въвеждане на СУК във всички структурни звена и нива на администрацията, като същевременно провежда обучение на служителите за работа със системата. По време на процеса изпълнителят допълва и коригира СУК, обсъжда/координира предложенията за промени, направени от служителите в администрацията. Тази дейност завършва с утвърждаване на окончателната версия на системата. Етап 4 – Вътрешен одит и преглед на ръководството. Съвместно с излъчения Екип за управление и поддържане на СУК изпълнителят провежда вътрешен одит, като идентифицира необходими коригиращи и превантивни действия за отстраняване на несъответствията и прилагане на области за подобрене, които да бъдат реализирани преди началото на процеса по сертификация. Изпълнителят оказва съдействие на ръководството на министерството при провеждането на преглед на системата за управление на качеството съгласно изискванията на стандарта ISO 9001. В рамките на етап 4 изпълнителят завършва и

обучението на служителите от Екипа за управление и поддържане на Системата за управление на качеството и издава сертификати за вътрешни одитори. Подробна информация съгласно Техническа спецификация.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена общественa поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатици |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Процедурата е обявена като "открита" с оглед спазване разпоредбата на чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: ☐	☐		_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие

- ☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
БългарияТелефон
02 9356113Електронна поща
cpcadmin@cpc.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg/>**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

проф. д-р арх. Иван Евгени Данов

Длъжност:

Министър

