

ОТГОВОРИ

на постъпили въпроси от общини, относно попълване на формуляр за кандидатстване за финансово подпомагане изработването на проект за ОУПО (към 12 часа на 31.05.2013г.)

За публикуване на електронната страница на МИП

ВЪПРОС	ОТГОВОР
1. „Ако планиваме начало на започване на цялостната процедура за изработване на ОУП началото на 2015г.,били било допустимо такова начало като датиране посочено във формуляра и ако не какви срокове трябва да спазим за евентуално одобрение и усвояване на 15000лв. заложи по проекта?“	Средствата за частично финансово подпомагане изработването на проект за общи устройствени планове на общини са предвидени в чл.38 на Постановление № 3 от 15.01.2014 г. на Министерския съвет, в изпълнение на държавния бюджет на Р България за 2014 г. В негово изпълнение са и одобрените и публикувани на електронната страница на Министерство на инвестиционното проектиране „Ред и условия за достъп на общините до средствата, предвидени в чл. 38, ал. 1 от Постановление № 3 от 15.01.2014 г. на Министерския съвет на Република България, за изработване на общи устройствени планове на общини“. В т. 8 на Първи етап от документа е описан начина на изчисляване размера на частичното финансово подпомагане изработването на задание за ОУПО, като сумата ще бъде не повече от 15 850 лв. с ДДС. В т.2 от Втори етап е описана методиката на изчисление на финансовото подпомагане за Втори етап- изработването на проект на ОУПО.
2. „Какво разбирате под съгласувано и одобрено по реда на ЗУТ задание и опорен план? И какво следва да Ви представим в конкретния случай като документация?“	Заданието, процедурирано по реда на чл. 125, ал. 6 и ал. 7 ЗУТ се одобрява с разрешението за допускане изработването на проект за ОУПО, съгласно чл. 124б, ал.1 от ЗУТ. Към документите всяка община следва да приложи: – заверено копие на Решение на общинския съвет съгласно чл. 124, ал. 1 от ЗУТ, с което е прието заданието за ОУПО; – заверено копие на съгласувано и одобрено по реда на ЗУТ задание и опорен план, ако такъв е изготвен (на магнитен

	<p>носител);</p> <ul style="list-style-type: none"> – заверени копия на становища и отговори на компетентните органи по чл. 125, ал. 6 и ал. 7 от ЗУТ. <p>В случай на отговор „не“ в т. Г. 2 от Формуляра в текстовото поле към точката попълнете информация и обстоятелства, свързани с процедирането на заданието за ОУПО по реда на чл. 125, ал. 6 и ал. 7 от ЗУТ (рег. индекс, дата и др.) и приложете копия на заявленията към компетентните органи. След произнасяне на компетентните органи, становищата/решенията следва да бъдат своевременно представени в МИП.</p>
<p>3. „Внасянето на формуляра за кандидатстване в деловодството на МИП под формата на класьор с придружително писмо ли да бъде извършено или е необходимо да има специална опаковка с етикет?“</p>	<p>Формулярът и приложенията към него се внасят в деловодството на МИП до 06.06.2014 г. с придружително писмо, съгласно указанията дадени с писмо на Министерство на инвестиционното проектиране до кметовете на общини № V-04-355 от 16.05.2014 г.</p> <p>Към документите всяка община следва да приложи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заверено копие на Решение на общинския съвет съгласно чл. 124, ал. 1 от ЗУТ, с което е прието заданието за ОУПО; – заверено копие на съгласувано и одобрено по реда на ЗУТ задание и опорен план, ако такъв е изготвен (на магнитен носител); – заверени копия на становища и отговори на компетентните органи по чл. 125, ал. 6 и ал. 7 от ЗУТ.
<p>4. „На мейла освен формуляра в .doc файл необходимо ли е да се изпраща и друга информация/избройте коя/, тъй като всички файлове от заданието са в .pdf и приложени на електронен носител заедно с опорния план в класьора за кандидатстване? В кой момент трябва да стане изпращането по мейл - след получаване на деловоден номер или преди подаването?“</p>	<p>В срок до 06.06.2014 г. на електронната поща OUP@mip.government.bg се изпраща във формат MS WORD (.doc) попълненият от общините формуляр за кандидатстване.</p>